

BILAN ET OUTILS DE GESTION

Code CPF : - / Code RNCP : -

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Comprendre et interpréter un bilan et le compte de résultat afin de mettre en œuvre des outils de gestion quotidienne dans l'entreprise

VOTRE FORMATION

PUBLIC

Personnel administratif

Dirigeant d'entreprise

Cadre

DURÉE DE LA FORMATION

À partir de janvier 2024

Durée totale : 35h

DATES

Nous contacter

PRIX

1 260€ HT, soit 36€ HT/h

ACCESSIBILITÉ AUX PSH

Le Centre est équipé aux normes relatives à l'accueil des personnes ayant un handicap ou mobilité réduite. Un accompagnement personnalisé est possible auprès de nos référents RQTH.

ACCÈS À LA FORMATION

Selon le dispositif d'accès à la prestation, ses modalités peuvent comporter : une information individuelle ou collective / un dossier de demande de formation / une identification des acquis / un entretien individuel afin de définir un parcours personnalisé.

Le délai d'accès dépend de la programmation et des places disponibles. Vous pouvez nous consulter pour convenir d'une rencontre personnalisée.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Si vous aussi, vous ne comprenez pas toujours votre expert-comptable, que votre bilan et compte de résultat vous sont aussi utiles qu'un ouvrage littéraire en hiéroglyphes... Alors nous avons la solution... En une semaine, vous allez tout comprendre et le pire c'est que vous allez adorer !!!

Module 1 : savoir lire et interpréter son bilan (14 heures)

1/ Je comprends les mécanismes

- Des principes et des méthodes comptables
- Pour qui et surtout pourquoi ?
- Votre meilleur ami : le plan comptable

2/ Si j'ai bien tout compris... Je peux mesurer l'activité et la rentabilité de mon entreprise

- Le compte de résultat dévoile... quoi ?
- Soldes intermédiaires de gestion ? Vous pouvez répéter la question ?
- Ah, si on pouvait confondre chiffre d'affaires et bénéfice !

3/ Quels sont les secrets enfouis du bilan qui intéressent autant mon banquier ?

- Actif et passif : les frères jumeaux du bilan.
- Ce que calcule immédiatement votre banquier sans vous le dire : capitaux propres et fonds de roulement.
- Pourquoi votre trésorerie n'est-elle pas le miroir de votre bénéfice ?

Module 2 : le fabuleux pouvoir des outils de gestion (21 heures)

1/ Gérer, c'est... (se) prévoir... en forme !

- S'échauffer avec le budget prévisionnel
- Cibler des objectifs ; pas si simple !
- Allez ! Un dernier effort sur... les charges et les produits

2/ Le tableau d'orientation.

- Qu'y a-t-il dans ma boussole ? Des chiffres mais pas que...
- Surveiller les trois panneaux indicateurs pour rester sur la bonne voie ; chiffre d'affaires, achats, salaires.
- Contrôlez les directions à prendre !

3/ Boule de cristal ou prévisionnel de trésorerie ? A vous de choisir !

- Encaisser / Décaisser : Prévoyez en cigale et gérez en fourmi
- Rassurez-les ! Les banquiers sont souvent inquiets.
- Validez les outils d'une gestion plus sereine.

VALIDATION ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des acquis en cours et en fin de formation / Enquête de satisfaction stagiaire.

PRÉREQUIS

Connaissances générales en comptabilité et gestion d'entreprise

TAUX DE SATISFACTION STAGIAIRE :

NC

-> [Voir nos méthodes de calcul](#)

PÉDAGOGIE

ÉQUIPE

- Formation dispensée par des formateurs techniques experts dans leur domaine d'intervention ; ils possèdent tous une expérience professionnelle d'au moins 5 ans.

MÉTHODES

- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques.

CONTACT ET RENSEIGNEMENTS

Tél : 05.59.45.59.53

Mail : contact@perf.coop

N° déclaration activité : 72400089740 – Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

RCS DAX 518 903 091 – SCIC SARL à capital variable – APE : 8559 A