

# COMPTABLE ASSISTANT

Code CPF : 244215 / Code RNCP : [37121](#)

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

Acquérir, développer les connaissances et compétences requises pour valider le titre professionnel ou valider des CCP (certificats de compétences professionnelles) et en exercer le métier

## VOTRE FORMATION

## PUBLIC

### Salariés :

Projet de transition professionnelle

### Demandeurs d'emploi :

CPF (compte personnel de formation)

Action financée par France Travail ou par le Conseil régional Nouvelle- Aquitaine

Cette formation est disponible en contrat d'apprentissage et en contrat de professionnalisation

## DURÉE DE LA FORMATION

945 h maximum

Positionnement réalisé en amont de la formation afin de déterminer le parcours adapté

## DATES

Du 02/05/24 au 28/11/24 - Période(s) d'application en entreprise : du 02 au 27/09/24

Du 03/03/25 au 30/09/25 - Période(s) d'application en entreprise : du 02 au 30/06/25

## PRIX

15€/ au/ /heure net de taxe

Nous contacter car des prises en charge sont possibles en fonction des financements des entreprises ou de partenaires / Nous contacter pour l'alternance sur devis.

## ACCESSIBILITÉ AUX PSH

Pour les personnes en situation de handicap, afin de faciliter leur parcours de formation, un accompagnement est mis en place.

## ACCÈS À LA FORMATION

Selon le dispositif d'accès à la prestation, ses modalités peuvent comporter : information individuelle ou collective / dossier de demande de formation / identification des acquis / entretien individuel afin de définir un parcours personnalisé.

Le délai d'accès dépend de la programmation et des places disponibles. Vous pouvez nous consulter pour convenir d'une rencontre personnalisée.

## PROGRAMME DE LA FORMATION

### Assurer les opérations comptables au quotidien

- Assurer la gestion administrative et comptable des clients
- Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs
- Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie

### Préparer les opérations comptables périodiques

- Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- Présenter et transmettre des tableaux de bord

### Participer aux opérations comptables de fin d'exercice

- Traiter les immobilisations et les valeurs mobilières de placement
- Traiter les stocks, créances et dettes d'exploitation
- Traiter les emprunts et l'affectation du résultat

## TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Assistant comptable – Assistant de cabinet comptable – Collaborateur de cabinet comptable – Comptable – Comptable clients – Comptable fournisseurs – Comptable trésorerie – Comptable spécialisé – Technicien comptable

## VALIDATION ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Passage des épreuves du titre de niveau 4 (code TP-00382) du ministère du Travail, de la Santé et des Solidarités ou capitalisation de CCP (certificats de compétences professionnelles)

Pour connaître les passerelles vers d'autres certifications, vous pouvez consulter le site Internet de France Compétences.

## PRÉREQUIS

Niveau 1ère / terminale ou équivalent - Bon niveau de français

### TAUX D'INSERTION GLOBAL EN EMPLOI OU EN FORMATION À 3 MOIS :

65%

### TAUX D'INSERTION EN EMPLOI OU EN FORMATION DANS LE SECTEUR VISÉ À 3 MOIS :

50%

### TAUX DE RÉUSSITE AUX EXAMENS :

92%

### TAUX DE SATISFACTION STAGIAIRE :

68%

-> [Voir nos méthodes de calcul](#)

## PÉDAGOGIE

## ÉQUIPE

- **Le formateur référent du dispositif** est le garant technique de la formation et la gère au quotidien. Il prend en charge le recrutement des stagiaires, l'individualisation de leur parcours de formation, la coordination des groupes et le suivi individuel tout au long du parcours.
- **Les formateurs techniques** sont experts dans leur domaine d'intervention, ils possèdent tous une expérience professionnelle d'au moins 3 ans.

## MÉTHODES

- Livret de suivi du stagiaire, règlement intérieur
- Support de cours, fiches techniques, exercices pratiques et études de cas
- REAC : référentiel emploi activités et compétences
- RC : référentiel de certification
- Ouvrages professionnels et techniques
- Documentation professionnelle
- Evaluations formatives portant sur les différents modules
- Grille d'évaluation de satisfaction du stagiaire remise à mi-parcours à la fin du parcours
- Bilan final du parcours
- Grille d'entretien de suivi
- Carnet de bord du groupe (formateurs)

## CONTACT ET RENSEIGNEMENTS

**Tél :** 05.59.45.59.53

**Mail :** [contact@perf.coop](mailto:contact@perf.coop)

N° déclaration activité : 72400089740 - Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

RCS DAX 518 903 091 - SCIC SARL à capital variable - APE : 8559 A